1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO**
Informe de Actividades Nº	**2 de 8**
Periodo	19/04/2021 a 18/05/2021
Número del Contrato	2701 del 19 de marzo de 2021
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, AL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL ÁREA DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS, DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL.
Plazo	Ocho (08) meses
Valor Total del Contrato	$20.592.000
Valor del Periodo del Informe	$2.574.000
Fecha de Inicio	19/03/2021
Fecha de Terminación	18/11/2021
Proyecto	*Mejoramiento y Fortalecimiento de la Hacienda Pública del Municipio de Pereira*
Supervisor	***ALBERTO ARIAS OSPINA***
Dependencia	*Secretaria de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Analizar las solicitudes de los contribuyentes por saldo a favor y elaborar la respectiva acta de reconocimiento.	No se requirió la actividad para este periodo.	N.A	
2. Dar apoyo en el correo **firmaelectronica@pereira.gov.co**, en cuanto el funcionamiento de la plataforma en el portal tributario y en el sistema de impuestos plus.	Se dio apoyo en el correo firma electrónica, con el propósito de mantener en funcionamiento continuo para cumplir con la implementación de la firma electrónica: tomando como base de 232 correos pendientes por contestar a los contribuyentes de acuerdo a las siguientes solicitudes. • Se Verifico los correos pendientes por contestar de los meses de marzo y abril de acuerdo a la trazabilidad realizada por petición de cada contribuyente.	Se evidencia en el correo *firmaelectronica@pereira.gov.co* las respuestas brindadas a los contribuyentes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Dar apoyo en el correo **firmaelectronica@pereira.gov.co**, en cuanto el funcionamiento de la plataforma en el portal tributario y en el sistema de impuestos plus.	• Se realizó actualización de información base de datos en sistema de IMPUESTOS PLUS, verificando la información: **1.** del Representante Legal, revisor fiscal y contador activos de las empresas solicitantes. **2.** De los contribuyentes para que no tuvieran dificultades en el ingreso al Portal Tributario, recibir sus mensajes de notificación para continuar con el proceso de Firma Electrónica. • Se actualizaron correos electrónicos de los contribuyentes para el ingreso que presentaban error al ingreso del Portal Tributario.	Se evidencia en el correo *firmaelectronica@pereira.gov.co* las respuestas brindadas a los contribuyentes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar acompañamiento a los contribuyentes que tienen dificultades para habilitar el uso del instrumento de firma electrónica (**IFE**) de las declaraciones tributarias en el municipio de Pereira.	Se realizó acompañamiento y apoyo a los contribuyentes en las inquietudes y dificultades para habilitar la firma electrónica. • Se asignaron 119 usuarios y claves a los contribuyentes que tuvieron dificultades en la implementación de la Firma Electrónica, debido a errores de plataforma. • Se adicionaron Firmantes a los contribuyentes que no realizaron el registro de cada uno de ellos (Revisores Fiscales y Contadores Públicos, toda modificación basada con soporte del certificado Cámara de Comercio.	Se evidencia en el correo *firmaelectronica@pereira.gov.co* las respuestas brindadas a los contribuyentes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar acompañamiento a los contribuyentes que tienen dificultades para habilitar el uso del instrumento de firma electrónica (**IFE**) de las declaraciones tributarias en el municipio de Pereira.	• Se le brindo al contribuyente cambio de Clave de acceso al portal para que presentara su declaración de Industria y Comercio con Firma Electrónica. • Se proyectaron 68 Oficios persuasivos para las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Pereira, con el propósito de realizar cumplimiento al Decreto Municipal No. 243 del 13 de marzo de 2020 por medio del cual se implementa la firma electrónica de las declaraciones tributarias en el municipio de Pereira.	68 Oficios Persuasivos proyectados	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Proyectar respuesta a las solicitudes de los contribuyentes a través del SAIA y vía correo electrónico.	Se realizó revisión oportuna de las comunicaciones recibidas con carácter informativo y se proyectó las respuestas a las siguientes solicitudes con los radicados: Radicado SAIA Nº 22845 Herman Augusto Muñoz Radicado SAIA Nº 24203 Asesorías JLAVERDE Radicado SAIA Nº 19677 Cooperativa Avanza Radicado SAIA Nº 19656 Partes y Complementos Plásticos Radicado SAIA Nº 22846 Liliana María Sánchez Se realizó apoyo en respuestas de solicitudes enviadas al correo industriaycomercio@pereira.gov.co	Evidencia Digital SAIA	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar el proceso de solicitudes de exoneración	Se apoyó en la recepción y verificación de documentación, para realizar solicitud de exoneración, según soporte de radicado SAIA 10911 del 13 de mayo – contribuyente ANA MARIA ORTEGA RESTREPO NIT: 43.758.456-5 Agro soluciones del Eje.	Solicitud Radicado SAIA Nº 10911/ Solicitud realizada al correo industriaycomercio@pereira.gov.co	
6. Coadyuvar en el proceso de unificación de códigos	Se apoyó en la recepción de documentación y verificación inicial, en el proceso de unificación de códigos, de acuerdo a solicitud realizada a través del correo de industriaycomercio@pereira.gov.co el día 13 de mayo de 2021 por el contribuyente DROGUERIA SALUD MAX SAS NIT: 901.470.746.-1	Solicitud realizada al correo industriaycomercio@pereira.gov.co	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.	En este periodo no fue requerido la presentación de informes de las actividades realizadas, ni el estado de los procesos adelantados.	N.A	
8. Prestar atención al contribuyente en el centro de atención oportuno o cualquier otro sitio que determine la secretaria de hacienda municipal, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes.	No se requirió la actividad para este periodo.	N/A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. Las demás actividades asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual	Se brindó apoyo al supervisor en las actividades propias para el desarrollo del área: • Se realizó asistencia para capacitación REGIMEN SIMPLE el día 20 de abril de 2021. • Se realizó asistencia para capacitación Unificación de Códigos y Códigos NULL el día 29 de Abril de 2021. • Se realizó asistencia para capacitación Industria y Comercio y códigos CIIU/ con el Doctor Ricardo Valencia Firma Asesora - el día 07 de mayo de 2021. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join.	Listado de asistencia capacitación REGIMEN SIMPLE Listado de asistencia capacitación Unificación de Códigos y Códigos NULL	

CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO
Contratista
C.C. 42.162.051

Vo.Bo.
ALBERTO ARIAS OSPINA
Supervisor